



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอ

ด้วยจังหวัดอุดรธานีโดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงแรงงานให้สนองตอบต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงแรงงาน และของประเทศตลอดจนภารกิจของจังหวัดอุดรธานี ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่ โดยบัณฑิตแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราร่าง

๑.๑.๑ ตำแหน่งบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

๑.๑.๒ ตำแหน่งบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็น...

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่อำเภอที่จะปฏิบัติหน้าที่ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันยื่นเอกสารสมัครการเข้ารับการศึกษา

๒) ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ สูงกว่าทุกสาขาวิชาทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันรับสมัคร

๓. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาด้วยตนเอง ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี อาคาร ๒ ชั้น ๕ ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษาที่มีข้อความว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” (ผู้มีสิทธิขึ้นบัญชีผู้สอบได้ต้องได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ภายในวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๕) ใบรับรอง...

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกหน้าของเอกสาร

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย ฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ปิดประกาศ ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี สำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <http://udonthani.mol.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มากไปหาน้อย หากมีผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ การขึ้น...

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับตามคะแนนสอบ ที่ได้ จากมากไปหาน้อย

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างงานตามลำดับที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี กำหนด รวมถึงอาจจะส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอยกเลิกสัญญาจ้างและใช้เป็นสิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ กรณีที่ไม่มีผู้สอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการเลือกสรร และสรรหาบุคคลเป็นบัณฑิตแรงงานจังหวัดอุดรธานี

๙.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่สอบได้ จังหวัดอุดรธานี โดยสำนักงานแรงงานจังหวัดอุดรธานี อาจให้ส่วนราชการอื่นขอใช้บัญชีโดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการดำเนินการบริหารพนักงานราชการกำหนด

อนึ่ง จังหวัดอุดรธานี ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

- การดำเนินการเลือกสรรเป็นบัณฑิตแรงงานจังหวัดอุดรธานีเป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้แอบอ้าง ว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้จังหวัดอุดรธานีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรศักดิ์ อักษรกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอบ้านผือ

ชื่อตำแหน่ง	บัณฑิตแรงงาน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่สำรวจข้อมูลด้านแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบในระดับพื้นที่ บันทึกและประมวลผลข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๒. เป็นผู้ประสานงานอาสาสมัครแรงงานเพื่อส่งต่อกรให้บริการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. สำรวจข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นรายด้าน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรวบรวมเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นประจำทุกวัน

๔. บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น ให้แก่ แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

๕. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดและการพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

๖. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๗. ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ประชุม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้องในประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด สถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และแรงงานในพื้นที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๙. สำรวจ...

๙. สํารวจความเดือดร้อนและเป็นผู้ประสานและบริหารจัดการแผนงาน/โครงการระหว่างประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ หรือวิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อย และมีความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

๑๐. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ณ วันที่รับสมัครสอบ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาที่สมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคล - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคิด อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๑๐๐	

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นบัณฑิตแรงงานประจำอำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ชื่อตำแหน่ง	บัณฑิตแรงงาน
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่สำรวจข้อมูลด้านแรงงานทั้งในระบบและนอกระบบในระดับพื้นที่ บันทึกและประมวลผล ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการสำรวจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระดับตำบล/อำเภอ/จังหวัด และติดตามประเมินผลและข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

๒. เป็นผู้ประสานงานอาสาสมัครแรงงานเพื่อส่งต่อกรให้บริการด้านแรงงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. ตรวจสอบข้อมูลผู้ประสงค์ขอรับบริการ ความต้องการรับบริการจากหน่วยงาน ปัญหาอุปสรรคของแรงงานในระดับพื้นที่ โดยจำแนกเป็นรายด้าน เช่น ด้านสิทธิประโยชน์ด้านแรงงาน ด้านการคุ้มครองแรงงาน ด้านการจัดหางาน ด้านการฝึกอาชีพ และด้านการติดตามสิทธิประโยชน์ของแรงงานไทยที่เดินทางไปทำงานในต่างประเทศ เป็นต้น และรวบรวมเป็นหลักฐานตามแบบรับส่งต่อสำนักงานแรงงานจังหวัดเป็นประจำทุกวัน

๔. บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสร้างองค์ความรู้ด้านอาชีพและด้านการส่งเสริมสุขภาพ เช่น ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเข้าสู่หลักประกันสังคม ความปลอดภัยในการทำงานของแรงงานนอกระบบ เป็นต้น ให้แก่ แรงงานนอกระบบ แรงงานคนพิการ และแรงงานผู้สูงอายุ

๕. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดและการพัฒนาชุมชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และอำเภอ

๖. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมสำนึกรักบ้านเกิดร่วมใจพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนในพื้นที่ และเครือข่ายด้านแรงงานในลักษณะกิจกรรมพัฒนาพื้นที่สาธารณประโยชน์ และกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๗. ส่งเสริมกิจกรรมศูนย์แรงงานอำเภอเคลื่อนที่ให้บริการด้วยรอยยิ้มสู่ชุมชน เป็นการจัดกิจกรรมแบบบูรณาการเชิงรุกในพื้นที่ นำบริการด้านแรงงานลงสู่ประชาชนในพื้นที่ ร่วมกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงแรงงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ประชุม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่เกี่ยวข้องในประเด็นการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสังกัด สถานประกอบการ อาสาสมัครแรงงานและเครือข่าย และแรงงานในพื้นที่ และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

๙. สำรวจ...

๙. สํารวจความเดือดร้อนและเป็นผู้ประสานและบริหารจัดการแผนงาน/โครงการระหว่างประชาชนในระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล อำเภอที่ประสบความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ หรือวิกฤตเศรษฐกิจ ว่างงาน ไม่มีรายได้ หรือผู้มีรายได้น้อย และมีความต้องการความช่วยเหลือตามแนวทางของโครงการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนด้านอาชีพ กับสำนักงานแรงงานจังหวัด

๑๐. เป็นผู้ประสานงานหลักกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายในระดับอำเภอ และพัฒนาเพิ่มอัตราเครือข่ายในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
๒. ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ณ วันที่รับสมัครสอบ
๓. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาที่สมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ คุณลักษณะส่วนบุคคล - พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ - พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
คะแนนรวม	๑๐๐	