



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทรศัพท์ ๑๐๐๒

ที่ รง ๐๒๑๓/ว ๒๕๕

วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายแรงงานนอกระบบ ผู้อำนวยการกลุ่ม ป.ย.ป. หัวหน้าสำนักงาน
เลขาธิการศูนย์บัญชาการป้องกันการค้ามนุษย์ด้านแรงงาน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานมีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๒๑๓/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนและส่งเสริมการปลูกจิตสำนึกตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เกิดผลเป็นรูปธรรมลงสู่ผู้ปฏิบัติงาน ในครั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานจึงขอความร่วมมือท่านจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำ Infographic เพื่อรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
ปลัดกระทรวงแรงงาน



ตัวอย่างประกาศฯ



ประกาศ(ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์)

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๕

(ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์) มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนายุทธศาสตร์แปลงนโยบายของกระทรวง
แรงงานเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการทั่วไปของกระทรวงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย
และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม
ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต (ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์)
จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ(ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์) ทุกระดับ งดรับและงดให้ของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่(ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์) ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ
ของกำนัล หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับของบุคคลภายนอก
หรือต่อบุคคลภายนอกตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร
หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ (ชื่อสำนัก/กอง/ศูนย์) มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึง
นโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

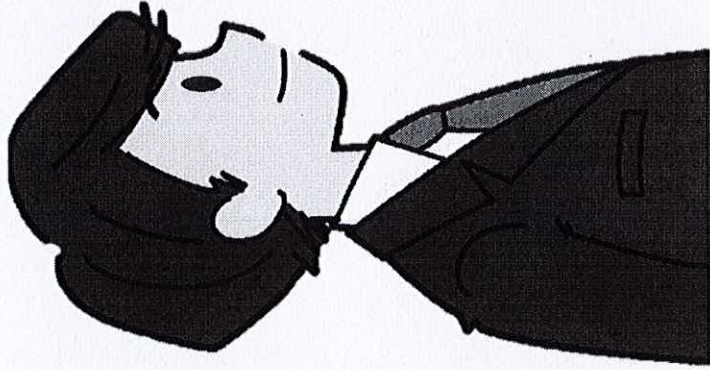
- ตัวอย่าง Info -



สำนัก/กอง/ศูนย์

งดรับ งดให้

ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่



นาย/นางสาว/นาง.....

ผู้อำนวยการ.....

NO Gift Policy

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม

และป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน