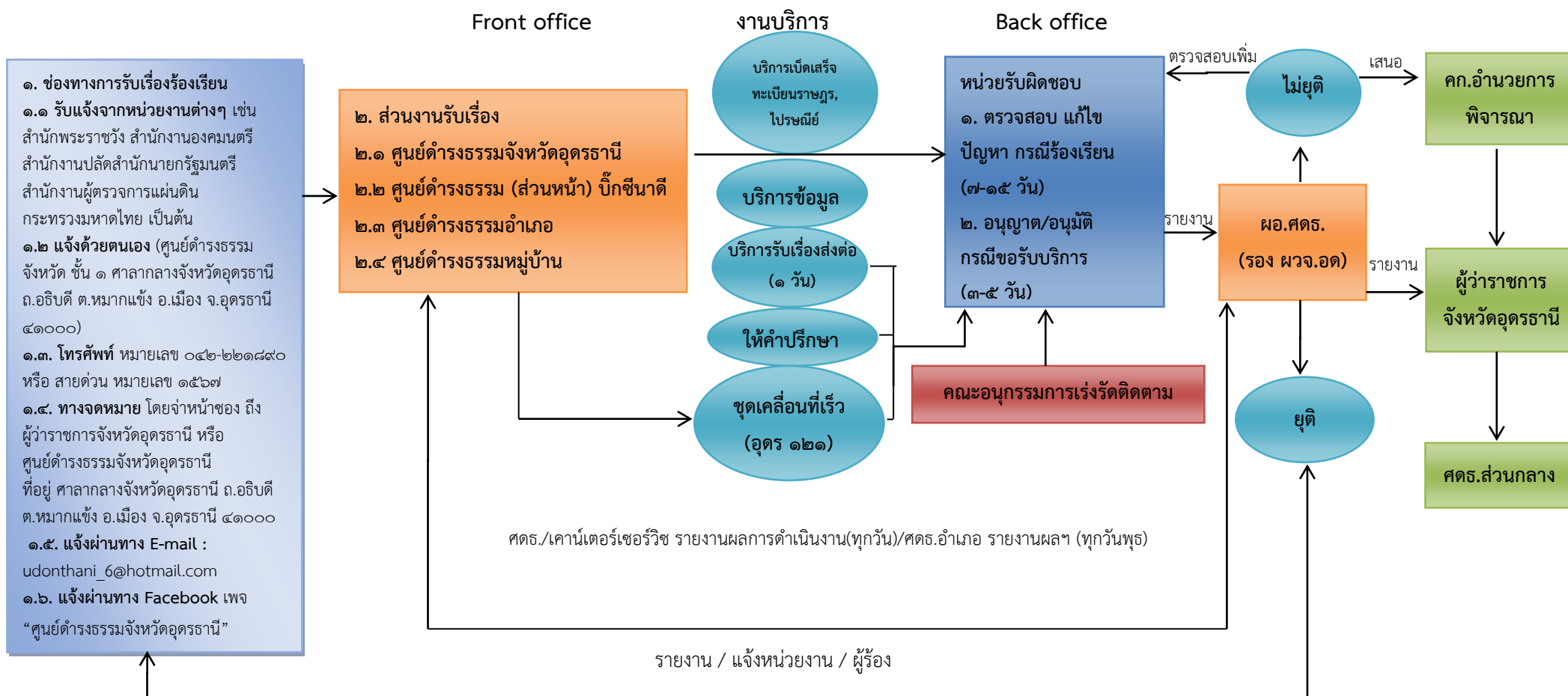


# แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



## ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุดรธานี



### หมายเหตุ

#### Front office ประกอบด้วย

๑. สนง.ศตธ.อด ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานจังหวัด, ที่ทำการปกครอง และหน่วยบริการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-ศุกร์
๒. เคาน์เตอร์เซอร์วิส ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่อำเภอเมือง และหน่วยบริการหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ วันจันทร์-ศุกร์
๓. สนง.ศตธ.อำเภอ ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามคำสั่งอำเภอ โดยมีชุดเคลื่อนที่เร็วเพื่อแก้ไขปัญหา กรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุด่วน
๔. ศตธ.หมู่บ้าน ประกอบด้วย กรรมการหมู่บ้าน

#### Back office ประกอบด้วย

๑. ทุกหน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานติดตามเรื่องที่ได้รับจาก สนง.ศตธ.อด.
๒. หน่วยงานบริการ ๑๑ หน่วยงาน มอบหมายเจ้าหน้าที่หมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ ณ สนง.ศตธ.อด. และศูนย์บริการร่วม (ศตธ.ส่วนหน้า)

## แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีร้องเรียนผ่าน [ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย](#)

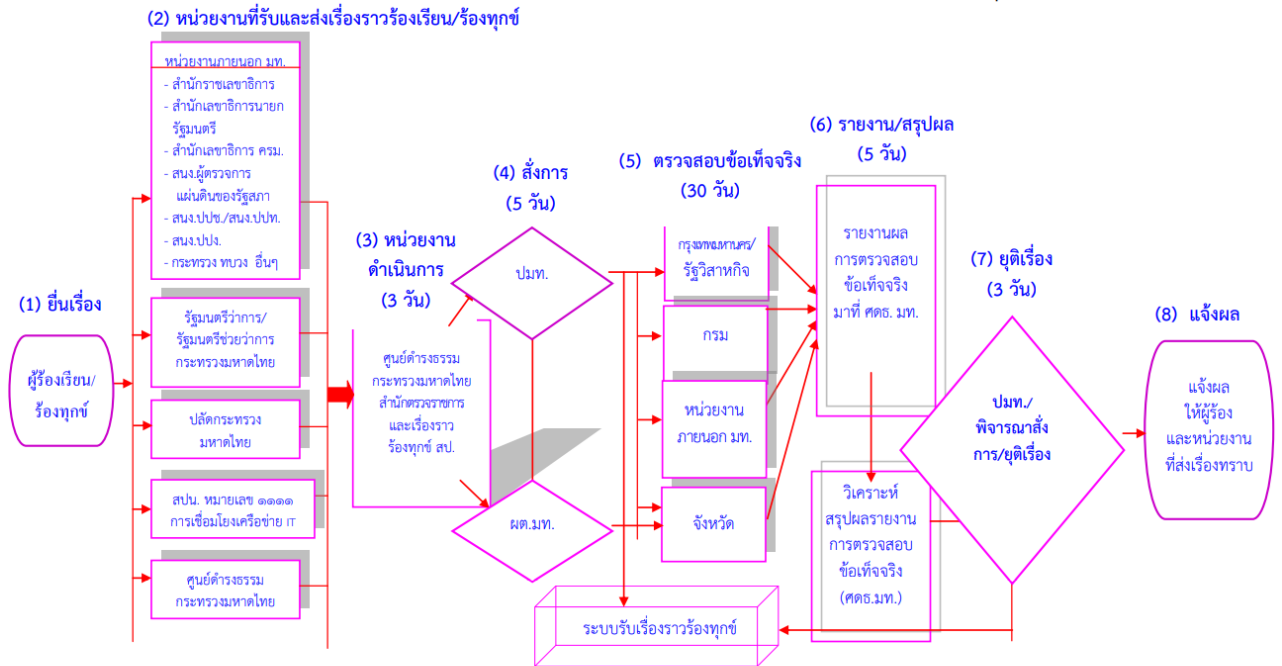


กรณีร้องเรียนผ่าน [ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย](#)

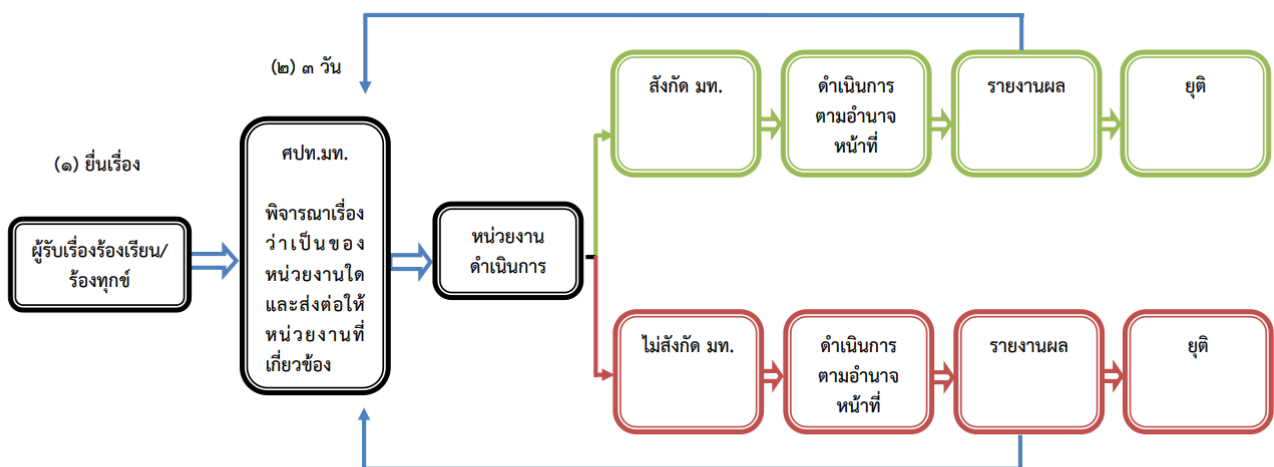


๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กรณีการร้องเรียนผ่าน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย



กรณีร้องเรียนผ่าน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย





### ๓. ขั้นตอนการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน



#### ๔. แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อมีผู้ร้องยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องในสารระบบ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการทำหนังสือเสนอผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานของผู้ถูกร้องเรียนการทุจริต เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป (ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตั้งกรรมการสอบสวน ความผิดทางวินัย และลงโทษทางวินัย) ดังนี้

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต เกี่ยวกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย จะพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนแล้วเสร็จ และเป็นที่ยุติเรื่อง

๑.๑ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผ่านช่องทางของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบการรับเรื่องร้องเรียน แล้วส่งต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการจะมีระบบการติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ และเมื่อได้ข้อยุติหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้องจะรายงานผลการดำเนินการกลับมายังศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย เพื่อประมวลผลและนำเสนอ ผู้มีอำนาจสั่งยุติเรื่อง

๑.๒ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ส่งเข้าทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย (ศปท.มท.) เจ้าหน้าที่จะบันทึกเรื่องลงในสารระบบการรับเรื่องร้องเรียน แล้วส่งต่อไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยในระหว่างดำเนินการ ศปท.มท. จะมีหนังสือติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นระยะ จนกระทั่งยุติเรื่อง

๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้รับโดยตรง เจ้าหน้าที่จะทำการบันทึกลงในระบบงานสารบัญ แล้วส่งต่อไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จนเป็นที่ยุติ แล้วแจ้งผู้ร้องทราบ

๒. กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น เมื่อมีผู้ร้องยื่นหนังสือร้องเรียนการทุจริต เจ้าหน้าที่จะทำการลงรับเรื่องการทุจริตลงในสารระบบ จากนั้นจะพิจารณาว่าเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด ก็จะส่งต่อไปยังหน่วยงานนั้นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าการดำเนินการเป็นระยะ จนกว่าจะได้ข้อยุติและเมื่อได้ข้อยุติ หน่วยงานเจ้าของเรื่องก็จะรายงานผลการปฏิบัติให้กระทรวงมหาดไทย (ศูนย์ดำรงธรรม หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต) ทราบ จากนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบจะประมวลและเสนอผู้มีอำนาจทราบ และพิจารณายุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

.....

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต  
กระทรวงมหาดไทย